



Министарство правде

еАукција

Корисничко упутство за екстерног корисника

Верзија: 5.1

Датум: 20. новембар 2024.

Садржај

1. Регистрација корисничког налога	3
2. Пријава на систем – Логовање.....	4
3. Профил	6
3.1 Основни подаци	6
3.2 Чланарина	7
3.3 Правна лица чији сам законски заступник.....	8
3.4 Овлашћени пуномоћници	9
3.4.1 Пуномоћник физичког лица са општим пуномоћјем	9
3.4.2 Пуномоћник физичког лица са специјалним пуномоћјем	10
3.4.3 Пуномоћник правног лица са општим пуномоћјем	12
3.4.4 Пуномоћник правног лица са специјалним пуномоћјем.....	13
3.4.5. Заступање нерегистрованог физичког лица	14
3.4.6. Заступање нерегистрованог правног лица.....	16
3.4.7. Заступање нерегистрованог страног физичког лица	17
3.4.8. Заступање нерегистрованог страног правног лица	18
3.5 Историја пријављивања на систем	19
4. Улоге у апликацији.....	20
5. Моје пријаве	21
5.1 У току	21
5.2 Листа жеља.....	21
5.3 Историја	21
5.4 На одобрењу.....	21
5.5 Одобрене.....	21
6. Претраживање еАукција.....	22
6.1 Претраживање еАукција по статусу.....	22
6.2 Претраживање еАукција по категоријама	22
6.3 Претраживање еАукција по таговима	23
7. Пријава на еАукције	24
8. Прихватање почетне цене	28
9. Бидовање	30

1. Регистрација корисничког налога

1. Да би регистровао свој налог, екстерни корисник треба да:

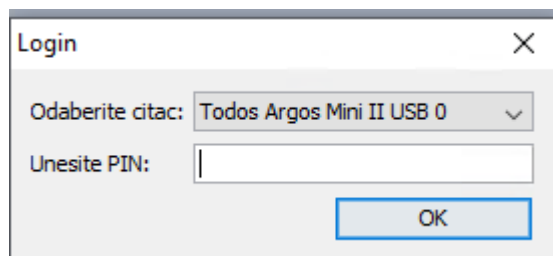
Прибави квалификовани електронски сертификат (електронски потпис) и инсталира све одговарајуће сертификате неопходне за његово коришћење. Републици Србији регистрована су следећа сертификациона тела:

- Јавно предузеће „Пошта Србије“ – Сертификационо тело Поште
- Привредна комора Србије – ПКС ЦА
- МУП РС – Сертификационо тело МУП РС (бесплатно на личним картама са чипом)
- Привредно друштво Halcom а.д. Београд – Сертификационо тело Halcom
- „Е- Smart Systems“ д.о.о. – Smart Systems Сертификационо тело ESS СА.

2. Преузме Апликацију за електронско потписивање (eaukcijaTray), која је доступна на порталу еАукција, на картици [„Помоћ“](#).
3. Повеже квалификовани електронски сертификат са рачунаром.
4. Кликне на дугме „Регистрација“

Регистрација

5. Унесе пин код и одабере сертификат



Login

Odaberite citac: Todos Argos Mini II USB 0

Unesite PIN:

OK

6. Попуни форму за регистрацију и кликне на дугме „Региструј се“

РЕГИСТРАЦИЈА

Име*

Nenad

Презиме*

Gačević

ЈМБГ*

e-mail*

qca@e-smartsys.com

Адреса*

Број мобилног телефона

Број рачуна за враћање јемства*

123-12345-12

Слажем се са [условима коришћења апликације](#) и потврђујем тачност података које сам унео.

Региструј се

Тада ће екстерном кориснику стићи порука на адресу електронске поште са активационим линком.

Након што кликне на активациони линк из поруке која је упућена на адресу електронске поште, екстерни корисник ће бити преусмерен на портал и добиће поруку да је успешно регистрован.

Напомена: Приликом попуњавања форме, потребно је да се екстерни корисник сложи са условима коришћења апликације и да потврди тачност података које је унео, како би могао успешно да се региструје.

Приступ апликацији као регистрован корисник који може да се пријављује и учествује на еАукцијама могућ је само за кориснике Виндоуз (Windows) оперативног система.

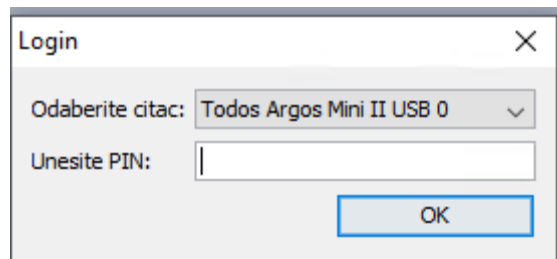
2. Пријава на систем – Логовање

Да би се пријавио на систем, регистровани екстерни корисник треба да:

1. Повеже квалификовани електронски сертификат са рачунаром
2. Кликне на дугме „Пријава“

Пријава


3. Унесе пин код и одабере сертификат

A screenshot of a 'Login' dialog box. The title bar contains the text 'Login' and a close button (X). The dialog has a light gray background. It contains two input fields: a dropdown menu labeled 'Odaberite citac:' with the selected value 'Todos Argos Mini II USB 0', and a text input field labeled 'Unesite PIN:'. Below the input fields is a blue 'OK' button.

Регистровани екстерни корисник се успешно пријавио на систем.

Напомена: Да би се пријавио на систем, екстерни корисник мора претходно бити регистрован.

3. Профил

Да би видео све функционалности везане за његов профил, регистровани екстерни корисник треба да кликне на иконицу човека , која се налази поред његовог имена.

3.1 Основни подаци

Да би видео и изменио своје основне податке, након што уђе на свој профил, регистровани екстерни корисник треба да:

1. Кликне на секцију „Основни подаци“

Основни подаци

2. Измени оне податке које жели и кликне на дугме „Сачувај“

Име

Nenad

Презиме

Gačević

ЈМБГ

Држава

Србија

Адреса*

Косовска 2, Нови Сад 21000

e-mail*

bnikolovska@ministarstvo.pravde

Број мобилног телефона

Број рачуна за враћање јемства*

250-544667-21

Сачувај

Жељени подаци су измењени.

Напомена: Подаци које регистровани екстерни корисник може да измени су адреса, адреса електронске поште (email), број мобилног телефона и број рачуна за враћање јемства.

3.2 Чланарина

Да би видео статусе својих захтева за одобрење чланарине, регистровани екстерни корисник треба да кликне на секцију „Чланарина“. Тада ће се отворити табела са статусима његових чланарина.

Број жиро рачуна: 840-0000001185804-94		Позив на број: 97 1914059	
⬇ Додај документ		Пошаљи	
Датум подношења	Датум одлуке	Приложени документ	Статус
23. феб. 2024.	23. феб. 2024.	📎 чланарина (1).pdf	Прихваћена
Претходна	Страна 1 од 1	5 редова	Следећа

Регистровани екстерни корисник може видети до када му важи чланарина, број жиро рачуна, свој позив на број као и податке о захтевима за одобрење чланарине које је послао.

Да би послао захтев за одобрење чланарине, регистровани екстерни корисник треба да:

1. Кликне на дугме „Додај документ“

[⬇ Додај документ](#)

2. Приложи документ као доказ о плаћеној чланарини
3. Кликне на дугме „Пошаљи“

[Пошаљи](#)

Захтев за одобрење чланарине је послат и налази се у табели захтева за чланарину регистрованог екстерног корисника.

Напомена: Приликом регистрације, када кликне на активациони линк, регистровани екстерни корисник добија електронску пошту са подацима за уплату годишње чланарине.

Регистровани екстерни корисник може уплатити чланарину за више година и послати онолико захтева колико је уплатио чланарина.

Након што администратор система одобри или одбаци захтев за чланарину, регистровани екстерни корисник ће добити мејл са детаљима одлуке.

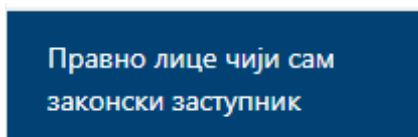
Када се у име и за рачун правног лица за учешће на еАукцијама пријављује лице које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом који је у радом односу у том правном лицу, потребно је контактирати администратора, јер у овом случају чланарину плаћа само правно лице.

Након што администратор система одобри чланарину и верификује налог, отвара се могућност додавања својства законског заступника или пуномоћника и могућност пријављивања на електронска јавна надметања.

3.3 Правна лица чији сам законски заступник

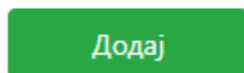
Да би учествовао у својству законског заступника одређеног правног лица, регистровани екстерни корисник треба да:

1. Кликне на секцију „Правна лица чији сам законски заступник“



2. Унесе матични број правног лица чији је законски заступник и кликне на дугме „Додај“

Унесите **Матични број** правног лица за које сте законски заступник



Уколико се правно лице налази у регистру АПР-а, врши се провера да ли је регистровани екстерни корисник законски заступник тог правног лица. Уколико јесте, успешно је додао себе као законског заступника тог правног лица.

Уколико се правно лице не налази у регистру АПР-а, врши се провера да ли се то правно лице налази у регистру ЈБКЈС. Уколико се налази, регистровани екстерни корисник мора приложити документ као доказ да је он законски заступник тог правног лица и тада је успешно додао себе као законског заступника тог правног лица.

У табели се виде подаци о правном лицу коме је регистровани екстерни корисник законски заступник.

Уколико се ради о законском заступнику правног лица које се не налази у електронском јавном регистру законски заступник тог правног лица додаје документа из којег произлази основа за заступање тог правног лица и документе о том правном лицу (погледати део о заступању нерегистрованих корисника)

Назив	Матични број	ПИБ	Акција
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ПИО-ФИЛИЈАЛА- ЗА ГРАД БЕОГРАД	17715780	105356542	

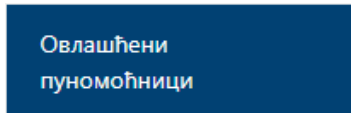
3.4 Овлашћени пуномоћници

Регистровани екстерни корисник може додати пуномоћника себи и правном лицу које заступа.

3.4.1 Пуномоћник физичког лица са општим пуномоћјем

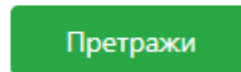
Да би додао пуномоћника са општим пуномоћјем, регистровани екстерни корисник који користи апликацију као физичко лице треба да:

1. Кликне на дугме „Овлашћени пуномоћници“



2. Унесе ЈМБГ оног регистрованог екстерног корисника кога жели да дода као свог пуномоћника и кликне на дугме „Претражи“

Унеси **ЈМБГ** корисника

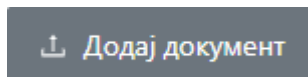


3. Одабере својство пуномоћника

Својство пуномоћника

- Адвокат
- Крвни сродник у правој линији
- Брат
- Сестра
- Брачни друг

4. Приложи документ о пуномоћју, *online* пуномоћју или документ о доказивању својства пуномоћника осим уколико је пуномоћник адвокат у ком случају се пуномоћје даје потпуно електронски кроз даље кораке у апликацији.



5. Одабере опште пуномоћје и кликне на дугме „Сачувај“

Опште пуномоћје Специјално пуномоћје



Регистровани екстерни корисник је успешно додао пуномоћника са општим пуномоћјем и он се налази у његовој табели пуномоћника.

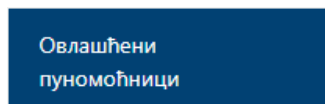
Име и презиме	ЈМБГ	Својство пуномоћника	Опште/ Специјално	Детаљи	Акција
НЕМАЊА КЕЖИЋ	<input type="text"/>	Брат	Опште	...	

Напомена: Особа коју регистровани екстерни корисник додаје као пуномоћника мора имати регистрован налог на апликацији е-Аукција.

3.4.2 Пуномоћник физичког лица са специјалним пуномоћјем

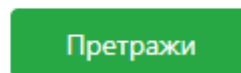
Да би додао пуномоћника са специјалним пуномоћјем, регистровани екстерни корисник који користи апликацију као физичко лице треба да:

1. Кликне на дугме „Овлашћени пуномоћници“



2. Унесе ЈМБГ оног регистрованог екстерног корисника кога жели да дода као свог пуномоћника и кликне на дугме „Претражи“

Унеси **ЈМБГ** корисника



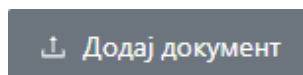
3. Одабере својство пуномоћника

Својство пуномоћника

^

- Адвокат
- Крвни сродник у правој линији
- Брат
- Сестра
- Брачни друг

4. Приложи документ о пуномоћју, *online* пуномоћју или документ о доказивању својства пуномоћника осим уколико је пуномоћник адвокат у ком случају се пуномоћје даје потпуно електронски кроз даље кораке у апликацији.



5. Одабере специјално пуномоћје и кликне на дугме „Сачувај“

Опште пуномоћје Специјално пуномоћје

Сачувај

Откажи

6. Кликне на детаље додатог пуномоћника


...

7. Унесе број оног електронског јавног надметања за које даје пуномоћнику пуномоћје и кликнена дугме „Сачувај“

Унеси број јавног надметања

Претражи

Регистровани екстерни корисник је успешно додао пуномоћника са специјалним пуномоћјем. ЕАукција за коју пуномоћник има пуномоћје се налази у табели.

Број јавног надметања	Назив јавног надметања	Датум почетка	Статус	Обриши
N160	Њива	12. јун 2020.	У најави	

Напомена:

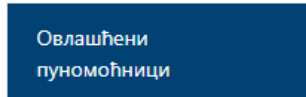
Особа коју регистровани екстерни корисник додаје као пуномоћника мора имати регистрован налог на апликацији е-Аукција.

Пуномоћник са специјалним пуномоћјем може имати пуномоћје за више еАукција.

3.4.3 Пуномоћник правног лица са општим пуномоћјем

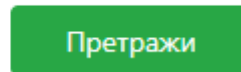
Да би додао пуномоћника са општим пуномоћјем, регистровани екстерни корисник који користи апликацију као законски заступник правног лица треба да:

1. Кликне на дугме „Овлашћени пуномоћници“



2. Унесе ЈМБГ оног регистрованог екстерног корисника кога жели да дода као пуномоћника правног лица и кликне на дугме „Претражи“

Унеси **ЈМБГ** корисника



3. Одабере својство пуномоћника

Својство пуномоћника

Адвокат
Дипломирани правник у радном односу у правном лицу

4. Одабере опште пуномоћје и кликне на дугме „Сачувај“

Опште пуномоћје Специјално пуномоћје



Регистровани екстерни корисник који користи апликацију као законски заступник правног лица је успешно додао пуномоћника са општим пуномоћјем за правно лице чији је законски заступник. Пуномоћник се налази у његовој табели пуномоћника.

Име и презиме	ЈМБГ	Својство пуномоћника	Опште/ Специјално	Детаљи	Акција
НЕМАЊА КЕЖИЋ	<input type="text"/>	Адвокат	Опште	...	

Напомена: Особа коју регистровани екстерни корисник додаје као пуномоћника мора имати регистрован налог на апликацији е-Аукција.

Опозив пуномоћја се врши кликом на икону канте.

3.4.4 Пуномоћник правног лица са специјалним пуномоћјем

Да би додао пуномоћника са специјалним пуномоћјем, регистровани екстерни корисник који користи апликацију као законски заступник правног лица треба да:

1. Кликне на дугме „Овлашћени пуномоћници“

Овлашћени
пуномоћници

2. Унесе ЈМБГ оног регистрованог екстерног корисника кога жели да дода као пуномоћника правног лица и кликне на дугме „Претражи“

Унеси **ЈМБГ** корисника

Претражи

3. Одабере својство пуномоћника

Својство пуномоћника

Адвокат

Дипломирани правник у радном односу у правном лицу

4. Одабере специјално пуномоћје и кликне на дугме „Сачувај“

Опште пуномоћје Специјално пуномоћје

Сачувај

Откажи

5. Кликне на детаље додатог пуномоћника

...

6. Унесе број оног електронског јавног надметања за које даје пуномоћнику пуномоћје и кликне на дугме „Сачувај“

Унеси број јавног надметања

Претражи

Регистровани екстерни корисник који користи апликацију као законски заступник правног лица је успешно додао пуномоћника са специјалним пуномоћјем правном лицу.

Електронско јавно надметање за које пуномоћник има пуномоћје се налази у табели.

Број јавног надметања	Назив јавног надметања	Датум почетка	Статус	Обриши
N168	породична стамбена ...	12. јун 2020.	У најави	

Напомена:

Особа коју регистровани екстерни корисник додаје као пуномоћника мора имати регистрован налог на апликацији е-Аукција.

Пуномоћник са специјалним пуномоћјем може имати пуномоћје за више еАукција.

3.4.5. Заступање нерегистрованоног физичког лица

Регистровани екстерни корисник може заступати нерегистровано физичко лице.

Након што се пријави за рад на систему „е-Аукција“ регистровани екстерни корисник треба да кликне на иконицу (силуету) човека, која се налази у горњем десном углу, поред његовог имена и тиме ће остварити увид у своје основне податке.

Да би заступао нерегистровано физичко лице, регистровани екстерни корисник који користи апликацију као физичко лице треба да:

1. Кликне на дугме „Нерегистровано физичко лице које заступам”
2. Унесе ЈМБГ физичког лица које заступа и кликне на дугме „Претражи”
3. Уколико програм сам не учита податке лица потребно је унети податке физичког лица које се заступа
4. Из падајућег менија код поља „Својство пуномоћника“ одабрати својство у којем се

заступа одабрано лице

5. Након команде „Додај документ“ потребно је приложити пуномоћје и/или документ којим се доказује својство у којем се заступа одабрано лице
6. Кликне на дугме „Сачувај”

Регистровани екстерни корисник је успешно додао нерегистровано физичко лице које заступа и то лице ће се приказати у табели нерегистрованих физичких лица које корисник заступа (у доњем делу странице).

Унеси **JMBG** корисника

Име	Презиме	Адреса	JMBG	Број рачуна за повратак јемства	Својство пуномоћника	Акција
-----	---------	--------	------	---------------------------------	----------------------	--------

▶				123-123-13	Адвокат	
---	--	--	--	------------	---------	--

Претходна Страна 1 од 1 5 редова Следећа

3.4.6. Заступање нерегистрованоног правног лица

Регистровани екстерни корисник може заступати нерегистровано правно лице.

Након што приступи свом профилу, регистровани екстерни корисник треба да кликне на иконицу (силуету) човека, која се налази у горњем десном углу, поред његовог имена и тиме ће остварити увид у своје основне податке.

Физичко лице - Dušan Kuzmanović

Основни подаци

Чланарина

Нерегистровано физичко лице које заступам

Нерегистровано правно лице које заступам

Нерегистровано страно физичко лице које заступам

Нерегистровано страно правно лице које заступам

Правно лице чији сам законски заступник

Овлашћени пуномоћници

Историја пријављивања на систем

Унеси ПИБ корисника

Назив	Седиште	ПИБ	Матични број	Број рачуна за повратак јемства	Својство пуномоћника	Акција
Нема пронађених резултата						

Страна 1 од 1

Да би заступао нерегистровано правно лице, регистровани екстерни корисник који користи апликацију као физичко лице треба да:

1. Кликне на дугме „Нерегистровано правно лице које заступам”
2. Унесе ПИБ правног лица које заступа (властодавца, даваоца пуномоћја) и кликне на дугме „Претражи”
3. Унесе податке правног лица (уколико програм није сам прочитао податке)
4. Из падајућег менија одабере својство у којем заступа то правно лице
5. Приложи пуномоћје и одговарајућу исправу којом доказује радни однос у правном лицу које заступа
6. Кликне на дугме „Сачувај”

Регистровани екстерни корисник је успешно додао нерегистровано правно лице које заступа и то лице се налази у његовој табели правних лица која корисник заступа (у доњем делу странице).

3.4.7. Заступање нерегистрованоног страног физичког лица

Регистровани екстерни корисник може заступати нерегистровано страно физичко лице.

Након што приступи свом профилу, регистровани екстерни корисник треба да кликне на иконицу (силуету) човека, која се налази у горњем десном углу, поред његовог имена и тиме ће остварити увид у своје основне податке.

Да би заступао нерегистровано страно физичко лице, регистровани екстерни корисник који користи апликацију као физичко лице треба да:

1. Кликне на дугме „Нерегистровано страно физичко лице које заступам”
2. Унесе Идентификациони број (број путне исправе, боравишне дозволе или слично) страног физичког лица које му даје пуномоћје за заступање (властодавца/даваоца пуномоћја) и кликне на дугме „Претражи”

- Унесе податке страног физичког лица и из падајућег менија одабере својство у којем заступа то лице (властодавца)
- Приложи пуномоћје и/или документ којим доказује својства даваоца пуномоћја (властодавца)
- Кликне на дугме „Сачувај”

Регистровани екстерни корисник је успешно додао нерегистровано страно физичко лице које заступа и то лице се налази у његовој табели лица која корисник заступа (у доњем делу странице).

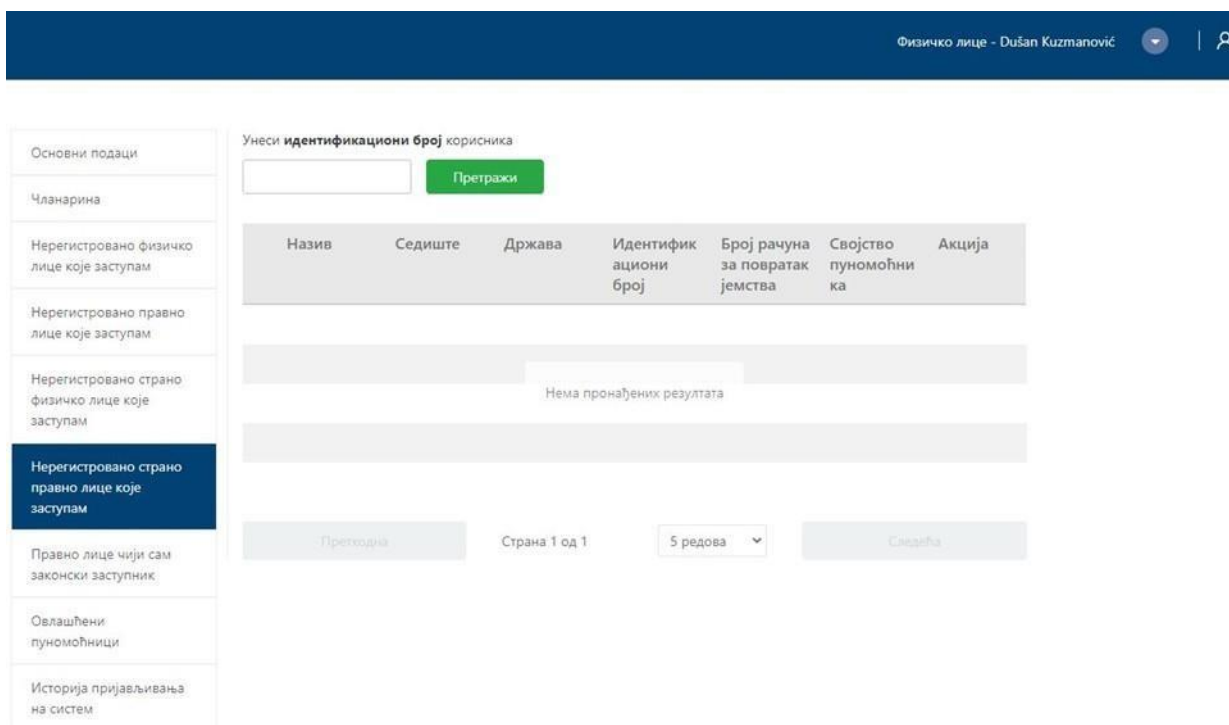
Напомена: Уколико се повраћај јемства врши на рачун нерегистрованог страног физичког лица које се заступа, ово лице мора имати отворен динарски рачун у домаћој банци.

Ако је нерегистровано страно физичко лице ослобођено обавезе уплате јемства у поље „Идентификациони број“ мора бити унет онај број који је јавни извршитељ навео у закључку о електронској јавној продаји и унео у систем.

3.4.8. Заступање нерегистрованог страног правног лица

Регистровани екстерни корисник може заступати нерегистровано страно правно лице.

Након што приступи свом профилу, регистровани екстерни корисник треба да кликне на иконицу (силуету) човека, која се налази у горњем десном углу, поред његовог имена и тиме ће остварити увид у своје основне податке.



Да би заступао нерегистровано страно правно лице, регистровани екстерни корисник који користи апликацију као физичко лице треба да:

- Кликне на дугме „Нерегистровано страно правно лице које заступам”
- Унесе Идентификациони број (број из регистра правних лица стране државе) страног правног лица које му даје пуномоћје за заступање (властодавца/даваоца пуномоћја) и кликне на дугме „Претражи”
- Унесе податке страног правног лица и из падајућег менија одабере својство у којем заступа то лице (властодавца)
- Приложи пуномоћје и/или документ којим доказује својства даваоца пуномоћја (властодавца)

5. Кликне на дугме „Сачувај”

Регистровани екстерни корисник је успешно додао нерегистровано страни правно лице које заступа и то лице се налази у његовој табели лица која корисник заступа (у доњем делу странице).

Напомена: Уколико се повраћај јемства врши на рачун нерегистрованог страног правног лица које се заступа, ово лице мора имати отворен динарски рачун у домаћој банци.

Ако је нерегистровано страни правно лице ослобођено обавезе уплате јемства у поље

„Идентификациони број“ мора бити унет онај број који је јавни извршитељ навео у закључку о електронској јавној продаји и унео у систем.

3.5 Историја пријављивања на систем

Да би регистровани екстерни корисник видео историју својих пријава на систем, потребно је да кликне на дугме „Историја пријављивања на систем“. Тада ће се приказати табела са ИП адресом и датумом и временом сваке пријаве на систем тог екстерног регистрованог корисника.

ИП адреса	Датум и време пријаве
10.100.140.21	01. јун 2020. 08:42
10.100.140.21	28. мај 2020. 11:27

4. Улоге у апликацији

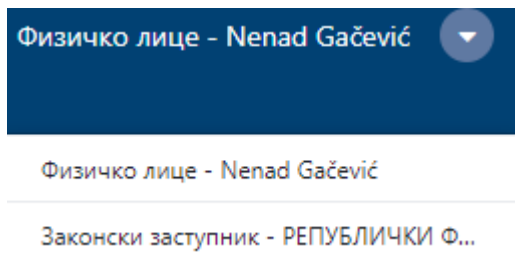
Регистровани екстерни корисник може користити апликацију као физичко лице, као законски заступник правног лица, као пуномоћник регистрованих и нерегистрованих домаћих и страних правних и физичких лица.

Да би одабрао у којој улози користи апликацију, потребно је да:

1. Кликне на стрелицу поред свог имена



2. Одабере у ком својству жели да користи апликацију.

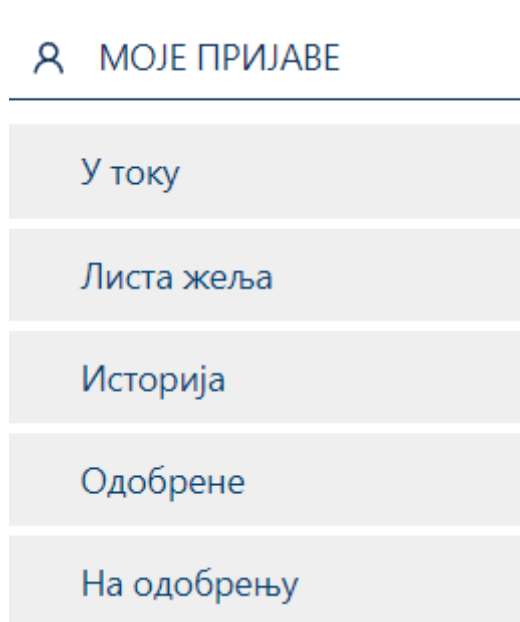


Када одабере улогу у којој користи апликацију, све радње које обавља у апликацији обавља у име оног лица у чије име користи апликацију.

ВАЖНО - Водити рачуна о избору улоге. Уколико се корисник пријави на конкретно електронско јавно надметање у својству физичког лица, не постоји могућност да изврши пријаву на исто електронско јавно надметање у некој другој улози, нити постоји могућност промене улоге која је одабрана шриликом пријаве на предметну еАукцију.

Подразумевана улога у апликацији је улога: „Физичко лице“. Приликом сваке појединачне пријаве на еАукцију је неопходно изабрати жељену улогу.

5. Моје пријаве



5.1 У току

Да би видео еАукције на које се пријавио, а које су у току, регистровани екстерни корисник треба да кликне на дугме „У току“ у секцији „Моје пријаве“.

5.2 Листа жеља

Да би додао еАукције у своју листу жеља, регистровани екстерни корисник треба да кликне на детаље еАукције и кликне на дугме „Додај у листу жеља“.

Да би видео еАукције која је означио за листу жеља, регистровани екстерни корисник треба да кликне на дугме „Листа жеља“ у секцији „Моје пријаве“.

Да би уклонио еАукције са своје листе жеља, регистровани екстерни корисник треба да кликне на детаље електронског јавног надметања и кликне на дугме „Уклони са листе жеља“.

5.3 Историја

Да би видео еАукције на која се пријавио, а које су завршене, регистровани екстерни корисник треба да кликне на дугме „Историја“ у секцији „Моје пријаве“.

5.4 На одобрењу

Да би видео еАукције на које се пријавио и чека да му администратор прихвати или одбаци пријаву.

5.5 Одобрене

Да би видео еАукције на које му је одобрена пријава.

6. Претраживање еАукција

Регистровани екстерни корисник може претраживати еАукције по статусу јавног надметања, по категоријама и по таговима.

6.1 Претраживање еАукција по статусу

Регистровани екстерни корисник може претраживати еАукције по статусу јавних надметања.



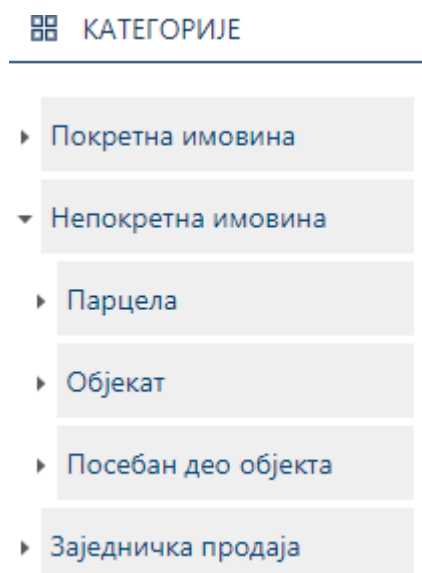
Када кликне на ЕАУКЦИЈА „У току“, приказаће се све еАукције које су у току.

Када кликне на ЕАУКЦИЈА „У најави“, приказаће се све еАукције које која су у најави.

Када кликне на ЕАУКЦИЈА „Завршено“, приказаће се све еАукције које су завршене.

6.2 Претраживање еАукција по категоријама

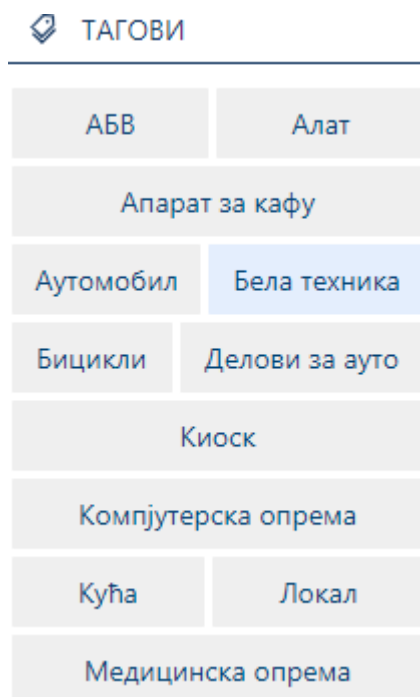
Регистровани екстерни корисник може претраживати еАукције по категоријама.



Када кликне на жељену категорију/поткатографију, приказаће се све еАукције које припадају изабраној категорији/поткатографији.

6.3 Претраживање еАукција по таговима

Регистровани екстерни корисник може претраживати еАукције по таговима.



Када кликне на жељени таг, приказаће се све еАукције које садрже изабрани таг.

7. Пријава на еАукције

Да би могао да учествује на еАукцији, регистровани екстерни корисник прво мора да се пријави на ту еАукцију.

Пријава се може извршити најкасније пуна два дана пре дана одређеног за еАукције. Односно у случају да еАукција почиње 10. у месецу корисник најкасније може да се пријави и уплати јемство за учешће, 7. до краја дана (поноћи) и да отпреми уплатницу 8. до краја дана (поноћи).

Изузетно, лица ослобођена јемства се могу пријавити најкасније један пун дан пре дана одржавања еАукције. Односно у случају да еАукција почиње 10. у месецу корисник најкасније може да се пријави за учешће 8. до краја дана (поноћи).


Дани викенда и празници се рачунају као радни дани и не утичу на рокове за пријаву. Уколико еАукција почиње у уторак последњи дан за пријаву и уплату јемства је субота до поноћи.

Да би се пријавио на еАукцију, регистровани екстерни корисник треба да:

1. Кликне на детаље оне еАукције на коју жели да се пријави
2. Кликне на поље да се слаже са условима коришћења апликације и затим кликне на дугме „Пријави се на еАукцију“

The screenshot shows a registration form for an e-auction. At the top, there is a green header with the item ID 'H6296' on the left and a button labeled 'У НАЈАВИ' on the right. Below the header, the item name 'PLAC' is displayed in blue. A button labeled 'Додај у листу жеља' is positioned below the item name. The form lists the following details: 'Датум објаве еАукције 12. апр. 2024.', 'Почетак еАукције 29. апр. 2024. 09:00', and 'Крај еАукције 29. апр. 2024. 13:00'. Below these details, the starting price is listed as 'Почетна цена 315.000,00 РСД', the estimated value as 'Процењена вредност 450.000,00 РСД', and the bidding step as 'Лицитациони корак 31.500,00 РСД'. A checkbox is present with the text: 'Пријавом на еАукцију потврђујем да не спадам у круг лица прописан одредбама члана 169. Закона о извршењу и обезбеђењу и слажем се са осталим условима коришћења апликације.' At the bottom of the form, there is a large green button labeled 'Пријави се на еАукцију'.

3. Након клика на дугме „Пријави се на еАукцију“ кориснику ће се приказати валидациона порука, у којој ће бити упитан да ли је сигуран да жели да се пријави на еАукцију у тренутно изабраној улози.


 Да ли сте сигурни да желите да се пријавите на аукцију у својству Пуномоћник - John Smith ?

Да

Не

- Тада ће добити поруку на адресу електронске поште са подацима за уплату јемства.
- Приложи доказ о уплати јемства (најкасније до један дан пре дана еАукције, прецизније, у случају да еАукција почиње 10. у месецу корисник може да отпреми уплатницу најкасније 8. до краја дана).

Непокретности



H6296 У НАЈАВИ

PLAC

На чекању

[Додај у листу жеља](#)

Датум објаве еАукције 12. апр. 2024.
 Почетак еАукције 29. апр. 2024. 09:00
 Крај еАукције 29. апр. 2024. 13:00

Почетна цена **315.000,00** РСД
Процењена вредност **450.000,00** РСД
Лицитациони корак **31.500,00** РСД

[Додај уплатницу](#)

Да би корисник приложио доказ о уплати потребно је да кликне на детаљ аукције на коју се претходно пријавио и да затим кликом на дугме Додај уплатницу и дода доказ да је успешно уплатио јемство. Доказ о уплати неће моћи да се отпреми у случају да има више од 2 мегабајта(mb).

6. Након што дода доказ о уплати јемства корисник ће на екрану имати приказ као на слици испод:

H6296 У НАЈАВИ

PLAC

На чекању

Додај у листу жеља

🕒 Датум објаве еАукције 12. апр. 2024.
🕒 Почетак еАукције 29. апр. 2024. 09:00
🕒 Крај еАукције 29. апр. 2024. 13:00

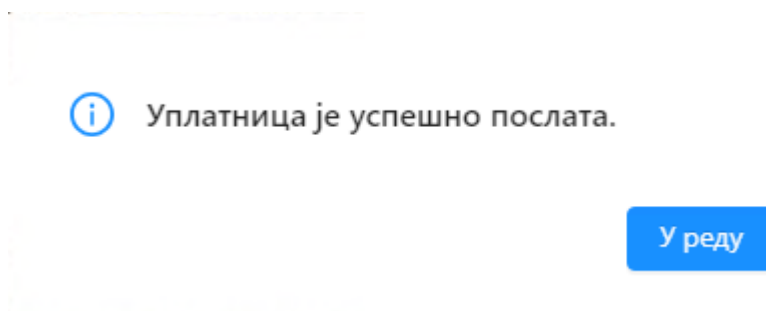
Почетна цена **315.000,00** РСД
Процењена вредност **450.000,00** РСД
Лицитациони корак **31.500,00** РСД

⬇ Додај уплатницу

📎 jemstvo.pdf

Пошаљи

Након што кликне на дугме „Пошаљи“ кориснику ће се на екрану појавити порука да је уплатница успешно послата.



Када администратор одобри захтев, регистровани екстерни корисник ће добити мејл обавештења и промениће му се статус на тој еАукцији у складу са одлуком администратора.



The screenshot shows an auction listing for a residential building. At the top, there is a green header with the number 'N168' on the left and 'У НАЈАВИ' (Upcoming) on the right. Below the header, the title of the auction is 'ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА - БОРСКО ЈЕЗЕРО'. A green badge with the word 'Одобрен' (Approved) is positioned below the title. The listing includes two key dates: 'Почетак лицитације 12. јун 2020.' (Auction start 12. June 2020.) and 'Крај лицитације 12. јун 2020.' (Auction end 12. June 2020.). The starting price is listed as 'Почетна цена 1.453.900,00 РСД' and the estimated value is 'Процењена вредност 2.077.000,00 РСД'.

Напомена:

Регистровани екстерни корисник се може пријавити на еАукцију само ако је она у најави.

Приликом пријаве, потребно је да регистровани екстерни корисник потврди да не спада у круг лица прописан одредбама члана 169. Закона о извршењу и обезбеђењу и да се слаже са условима коришћења апликације.

Датум и време почетка и краја еАукција које корисник види у апликацији су прилагођени временској зони која је подешена на корисниковом рачунару.

8. Прихватање почетне цене

Да би учествовао на еАукцији пријављени корисник коме је одобрена пријава за учешће на појединачној еАукцији мора да прихвати почетну цену на тој еАукцији.

Период за прихватање почетне цене траје 30 минута од почетка еАукције (од 9 часова до 9 часова и 30 минута). Индикатор преосталог времена је уоквирен на слици испод.

Корисник у сваком тренутку може видети преостали период за прихватање почетне цене. Почетна цена се прихвата кликом на команду „ПРИХВАТИ ПОЧЕТНУ ЦЕНУ“.

Након коришћења ове команде корисник ће видети поруку са потврдом да је његова понуда прихваћена и моћи ће да види запис о свом прихвату почетне цене кликом на стрелицу код ознаке „ПОГЛЕДАЈ ЛИСТУ ПОНУДА“.

H2810 У ТОКУ


ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА - БОРСКО ЈЕЗЕРО

Одобрен

🕒 Датум објаве еАукције 07. јул 2022.
🕒 Почетак еАукције 07. јул 2022. 09:00
🕒 Крај еАукције 07. јул 2022. 13:00

Почетна цена **1.470.000,00** РСД
Процењена вредност **2.100.000,00** РСД
Лицитациони корак **147.000,00** РСД

🕒 26:42

 Почетна понуда 1.470.000,00 РСД Прихвати почетну цену

➔ [ПОГЛЕДАЈ ЛИСТУ ПОНУДА](#)

H2810
У ТОКУ

ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА - БОРСКО ЈЕЗЕРО

Одобрен

🕒 Датум објаве еАукције 07. јул 2022.

🕒 Почетак еАукције 07. јул 2022. 09:00

🕒 Крај еАукције 07. јул 2022. 13:00

Почетна цена **1.470.000,00** РСД

Процењена вредност **2.100.000,00** РСД

Лицитациони корак **147.000,00** РСД

Након истека периода за прихватање почетне цене можете дати понуду

14:49

Прихватили
 сте почетну
 цену

1.617.000,00 РСД

⊕ ПОГЛЕДАЈ ЛИСТУ ПОНУДА

Број корисника	Датум и време прихватања понуде	Цена	Статус
45758045	07. јул 2022. 09:10	Прихваћена почетна цена	Потврђен
23718777	07. јул 2022. 09:06	Прихваћена почетна цена	Потврђен
68265006	07. јул 2022. 09:04	Прихваћена почетна цена	Потврђен

Након што је прихватио почетну цену пријављени корисник коме је одобрено учешће чека истек преосталог периода за прихват почетне цене, због евентуалних других учесника и њихових прихвата почетних цена. Понуда пријављеног корисника се разликује од осталих по боји односно једино је она зелене боје, понуде осталих корисника су наранџасте боје.

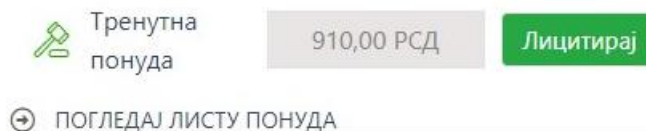
Износ који се види на слици изнад од 1.617.000,00 динара „представља следећу понуду“.

Уколико више учесника прихвати почетну цену али ниједан од њих у наставку надметања не да понуду, сматраће се да је најбољи понудилац онај који је први прихватио почетну цену. Ако нема других учесника или има других учесника који не прихвате почетну цену у периоду од 30 минута од почетка еАукције учесник који је прихватио почетну цену се сматра најбољим понудиоцем и тај податак постаје доступан јавном извршитељу у извештају о еАукцији по њеном окончању.

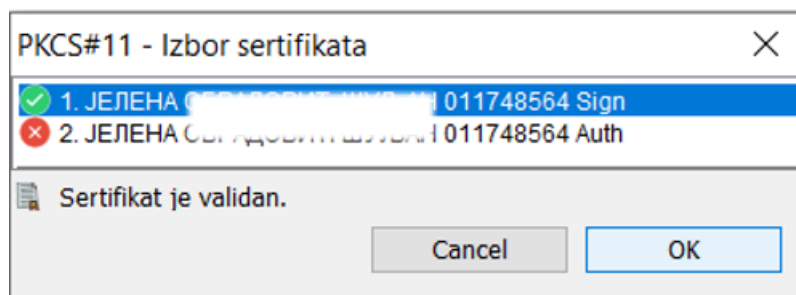
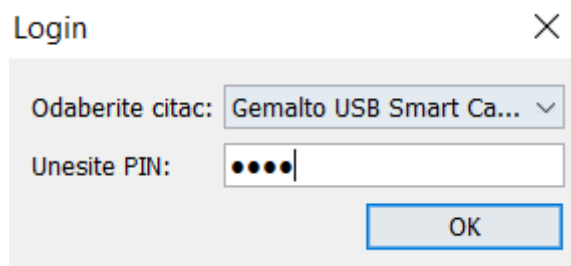
9. Бидовање

Након што се пријавио на електронско јавно надметање, прихватио почетну цену и сачекао да истекне период за прихват почетне цене, регистровани екстерни корисник може да упути понуду (бидује) када то електронско јавно надметање почне.

Уколико је корисник први прихватио почетну цену његова понуда ће бити актуелна и неће видети дугме лицитирај док неко од других учесника не да понуду, ако корисник није прихватио први почетну цену појавиће се дугме за лицитирање након истека времена за прихватање почетне цене односно у 09.30ч. У пољу Тренутна понуда које се може видети на слици испод вредност 910.00 РСД представља најповољнију понуду коју је дао неко од корисника увећану за један лицитациони корак, тако да кад следећи корисник кликне дугме лицитирај његова понуда ће бити 910.00 РСД, а у пољу Тренутна понуда ће се налазити ова вредност увећана за један лицитациони корак.



Након тога треба да унесе пин код и одабере сертификат.



Након лицитирања дугме „Лицитирај“ постаје недоступно кориснику све до момента давања понуде од стране другог учесника.

Понуда регистрованог екстерног корисника је забележена у листи свих понуда. Зеленом бојом је означена понуда улогованог корисника.

⊕ ПОГЛЕДАЈ ЛИСТУ ПОНУДА

Број корисника	Датум и време прихватања понуде	Цена	Статус
03630353	19. апр. 2023. 10:32	980,00	Потврђен
65670214	19. апр. 2023. 10:23	910,00	Потврђен
03630353	19. апр. 2023. 10:19	840,00	Потврђен

Уколико је понуда регистрованог екстерног корисника прихваћена, тј. последња понуда, он не може да бидује док неко други не да понуду.

Напомена:

У листи понуда вредност у колони „Датум и време прихватања понуде“ се односи на време прихватања почетне цене и време давања саме понуде, битно је напоменути да је приказано оно време које корисник има подешено на свом рачунару, односно која му је подешена временска зона на рачунару.

Да би регистровани екстерни корисник учествовао на електронском јавном надметању, његова пријава мора да буде одобрена од стране администратора.

Лицитациони корак је јасно дефинисан, регистровани екстерни корисник не уноси своју понуду.

ЕАукција траје до 13 часова. Уколико буде понуде у последњих 5 минута, онда се еАукција продужава 5 минута. ЕАукција се тако може продужавати најкасније до 15 часова.